



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*от Общарта 2020 год*

№ 15

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства экономики Омской области

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из торгового реестра Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 10 июля 2012 года № 24, следующие изменения:

1) в пункте 19 слова "отдел торговли" заменить словами "отдел документационного обеспечения Министерства экономики (далее – отдел документационного обеспечения)";

2) в подпункте "г" пункта 22 слова после слов "Министра экономики Омской области" добавить словами "(далее – Министр)";

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации заявления, представленного в Министерство экономики на бумажном носителе лично заявителем или путем направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством экономики.

Заявление, поступившее в Министерство экономики после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.";

4) пункт 32 после слова "специалистами" дополнить словами "отдела документационного обеспечения";

5) пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела документационного обеспечения при предоставлении государственной услуги ограничено 1 взаимодействием: в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги, продолжительность которого составляет не более 15 минут.";

б) в пункте 45:

- абзац второй после слова "прием" дополнить словами "и регистрация";
- абзац третий исключить;

7) в пункте 45.1:

- абзац второй после слова "прием" дополнить словами "и регистрация";
- абзац третий исключить;

8) название подраздела 2 после слова "прием" дополнить словами "и регистрация";

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает заявление Министру.

При поступлении заявления в электронной форме путем его подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.";

10) дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

"47.1. Далее заявление на основании поручения Министра последовательно поступает к заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра), руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – руководитель департамента), заместителю руководителя департамента развития потребительского рынка – начальнику отдела торговли (далее – начальник отдела торговли), который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе торговли определяет специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела торговли, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления для рассмотрения.";

11) подраздел 3 исключить;

12) пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует ее согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект сопроводительного письма заявителю с приложением выписки из торгового реестра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.";

13) пункт 51 изложить в следующей редакции: .

"51. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта сопроводительного письма к выписке из торгового реестра осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.";

14) пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Проект сопроводительного письма к выписке из торгового реестра вместе с выпиской из торгового реестра передаются на подпись заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.";

15) пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания проекта сопроводительного письма к выписке из торгового реестра производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.";

16) пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Зарегистрированное сопроводительное письмо к выписке из торгового реестра и выписка из торгового реестра направляются специалистом отдела документационного обеспечения заявителю на бумажном носителе по почте или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Результатом выполнения административной процедуры является направление сопроводительного письма и выписки из торгового реестра заявителю.";

17) в пункте 56 слова "развития потребительского рынка Министерства экономики" исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 20 мая 2019 года № 31, следующие изменения:

1) в пункте 41 слова "указана в пункте 28 Административного регламента" заменить словами "составляет не более 15 минут";

2) пункт 44 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"- формирование и направление межведомственных запросов";

3) в пункте 47 слова "начальнику отдела торговли" заменить словами "заместителю руководителя департамента – начальнику отдела торговли (далее – начальник отдела торговли)".

Заместитель Министра



А.В. Негодуйко

