



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2019г.

№ 96

г. Омск

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", подпунктом 78.7 пункта 10 Положения о Министерстве экономики Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Омской области (далее – План, Министерство соответственно), начиная с Плана на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 28 декабря 2010 года № 51 "О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области";

2) приказ Министерства от 20 декабря 2011 года № 53 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2010 года № 51 и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 9 апреля 2009 года № 8";

3) приказ Министерства от 30 декабря 2013 года № 54 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2010 года № 51 "О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области".

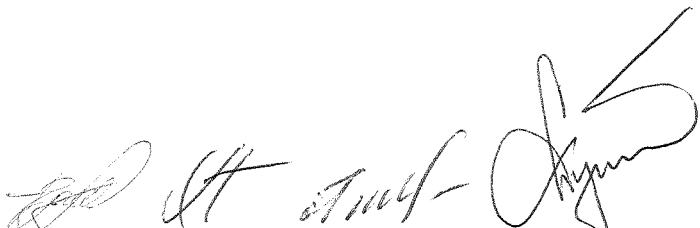
4. Пункт 5 приказа Министерства от 6 августа 2014 года № 30 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 14 октября 2013 года № 40" исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Заместитель Министра



Е.В. Русинова



ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Министерство экономики Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство экономики Омской области (далее – План, бюджетное учреждение соответственно), а также порядок внесения изменений в План.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетным учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений (доходов) и выплат (расходов).

4. Показатели Плана по поступлениям (доходам) и выплатам (расходам) (Раздел 1) формируются бюджетным учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- гранты, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства собственности Омской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области;

- доходов от операций с активами;

- иных доходов, которые бюджетное учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом бюджетного учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом бюджетного учреждения.

Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

5. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений (доходов) и выплат (расходов). Формы таблиц по поступлениям (доходам) разрабатываются бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

В случае если бюджетным учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам (расходам) формируются в разрезе по источникам их финансового обеспечения.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед бюджетным учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

6. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);

- по доходам от штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам от безвозмездных денежных поступлений;
- по доходам от субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений.

Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей.

7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников бюджетного учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами бюджетного учреждения.

Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового

потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности бюджетного учреждения, предусмотренной уставом бюджетного учреждения.

Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

III. Порядок утверждения Плана и внесения изменений в План

8. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) до учреждения информации об утвержденных объемах расходных обязательств бюджетное учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План в 3 экземплярах в Министерство.

План подписывается руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером бюджетного учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется печатью (при наличии).

9. План рассматривается заместителем Министра экономики Омской области, координирующим деятельность бюджетного учреждения (далее – курирующий заместитель Министра), структурным подразделением Министерства, координирующим деятельность бюджетного учреждения (далее – отраслевое подразделение отделом бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Плана.

10. При наличии замечаний План возвращается бюджетному учреждению для последующей доработки.

Повторное направление бюджетным учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 15 дней с даты поступления указанного документа в бюджетное учреждение.

11. При отсутствии замечаний курирующий заместитель Министра, отраслевое подразделение и отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства согласовывают План.

12. Согласованный План утверждается Министром экономики Омской области.

13. Один экземпляр утвержденного Плана возвращается в отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства, второй экземпляр направляется отраслевым подразделением в адрес бюджетного учреждения.

14. При внесении изменений в План составляется новый уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План.

В течение планируемого года утвержденный План может уточняться. В случае уточнения Плана бюджетное учреждение вносит в План соответствующие изменения и направляет его на утверждение в соответствии с положениями настоящего Порядка. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ																			
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ																			
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания																			
1.4.1.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ																			
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 76.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации																			
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ																			
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений																			
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения																			
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ																			
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ																			
2.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ																			
	в том числе по году начала закупки:																			
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ																			
	в том числе по году начала закупки:																			

Руководитель бюджетного учреждения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ г.