

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2017 г. N 65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
В РЕЕСТР
УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
(ДАЛЕЕ - РЕЕСТР), ИЗМЕНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
РЕЕСТРЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N
57,
от 02.09.2019 N 50)

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся в Реестре, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр
Р.Н.Галямов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по включению
организации в реестр участников региональных инвестиционных
проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся
в Реестре**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N
57,
от 02.09.2019 N 50)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся в Реестре (далее - Административный регламент), разработан в целях определения процедур принятия решения Министерством экономики Омской области (далее - Министерство) о включении (об отказе во включении) организации в Реестр и о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта (далее - государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), Арбитражным судом Омской области при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о включении (об отказе во включении) организации в Реестр, о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Право на включение в Реестр и внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, имеют организации, отвечающие одновременно требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 7.2 Закона Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" (далее соответственно - заявитель, Закон N 1497-ОЗ).
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с включением либо внесением изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (далее - представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций Министерства (далее - управление), отдела инвестиционной политики управления (далее - отдел инвестиций), ФНС и Арбитражного суда Омской области размещаются и актуализируются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: rgu.omskportal.ru (далее - региональный портал).
(п. 5 в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в управлении, отделе инвестиций, по справочным телефонам управления, отдела инвестиций, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

(п. 6 в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале.

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга - включение организации в Реестр, изменение сведений, содержащихся в Реестре.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС, Арбитражным судом Омской области.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и

предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг" (далее - Указ N 81).

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о включении организации в Реестр;
- 2) решение об отказе во включении организации в Реестр;
- 3) решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 4) решение об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о включении в Реестр (далее - заявление о включении), перечню документов, указанных в пункте 1 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о включении организации в Реестр или об отказе во включении в Реестр в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления о включении к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) направление решения Министерства о включении организации в Реестр в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о включении или об отказе во включении организации в Реестр - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

14. Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не связанные с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта, принимается Министерством в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, при условии соблюдения требований, предъявляемых к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в инвестиционную декларацию (далее - заявление о внесении изменений), перечню документов, указанных в пункте 1 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии указанного заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, путем внесения изменений в инвестиционную декларацию в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления о внесении изменений к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) направление решения Министерства о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с

использованием регионального портала в соответствии с законодательством. (в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональном портале. (п. 16 в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для включения организации в Реестр заявитель представляет в Министерство заявление о включении, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов организации, удостоверенные в установленном порядке;
- 2) копии документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 4) инвестиционной декларации (с приложением инвестиционного проекта).

Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений, составленное в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения изменений в инвестиционную декларацию, а также документы, установленные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

18. Заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются документы, подтверждающие факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц и постановления организации на учет в налоговом органе.

20. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, по собственной инициативе.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления

Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области (далее - Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства.

(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению является непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 17 Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основаниями для принятия решения об отказе во включении организации в Реестр является несоблюдение требований к региональным инвестиционным проектам, установленных подпунктами 1.1, 2, 4, 5 пункта 1 и пункта 2 статьи 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 7.2 Закона N 1497-ОЗ.

25. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является принятие решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 25.12 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги в соответствии с Указом N 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее

**взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным
законодательством**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о включении (о внесении изменений) - 15 минут.

30. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

31. Информация о принятом Министерством решении о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется заявителям в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

32. Регистрация заявления о включении (о внесении изменений) осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения Министерства (далее - отдел документационного обеспечения).
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Срок регистрации заявления о включении (о внесении изменений), представленного при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе

через личный кабинет регионального портала - в течение одного рабочего дня с момента получения заявления о включении (о внесении изменений) Министерством.

При поступлении заявления о включении (о внесении изменений) в Министерство в нерабочий день указанные документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

34. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

35. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

36. Зал ожидания и место приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

В зале ожидания приема документов заявителю (его представителю)

должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

37. Кабинет для приема заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

38. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

39. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;

2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела инвестиций, а также режим приема ими заявителей;

3) образец заполнения заявления о включении (о внесении изменений) и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том

числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос) (в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

40. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

41. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

42. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

43. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления о включении (о внесении изменений). Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи заявления о включении (о внесении

изменений) при личном обращении составляет 15 минут.

44. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

44.1. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.
(п. 44.1 введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

45. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о включении (о внесении изменений) через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

В случае представления заявления о включении (о внесении изменений) через региональный портал оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.
(абзац введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области
от 02.09.2019 N 50)**

**Подраздел 1. Перечень административных процедур
при предоставлении государственной услуги**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

5) информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

6) направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Абзац исключен. - Приказ Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50.

46.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) информирование заявителя о включении или об отказе во включении

организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

5) направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.
(п. 46.1 введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство комплекта документов в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

48. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления о включении (о внесении изменений) в единую систему электронного документооборота Министерства и направляет документы Министру.
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

При поступлении заявления о включении (о внесении изменений) в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Заявление о включении (о внесении изменений) регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия - один рабочий день.

Далее заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

49. Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Подраздел 3. Принятие решения о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению

50. Основанием для принятия решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению является его регистрация в единой системе электронного документооборота Министерства.

Решение о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению принимается Министерством в форме распоряжения в срок не более чем три рабочих дня со дня его представления.

51. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет наличие заявления о включении (о внесении изменений) и документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 17 Административного регламента, а также осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - три часа.

52. Согласование проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению осуществляется путем его визирования начальником управления, начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - два часа.

53. После согласования проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - три часа.

54. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

55. Согласованный проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

56. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

57. Копия подписанного распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием личного кабинета на региональном портале.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

59. В случае принятия Министерством решения о принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению специалист отдела

инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, направляет в установленном порядке межведомственный запрос в ФНС, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, Интернета:

1) о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о внесении записи о государственной регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц, о постановке организации на учет в налоговом органе, для установления факта отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации в отношении заявителя;

3) о предоставлении сведений, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта запроса в Арбитражный суд Омской области о предоставлении сведений о проведении (непроведении) в отношении заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) процедуры ликвидации в судебном порядке либо процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений).

Проект запроса, завизированный начальником отдела инвестиций, начальником управления, передается на подпись первому заместителю Министра.

Подписанный запрос, зарегистрированный специалистом отдела документационного обеспечения, направляется адресату в письменной форме.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

60. Результатом административной процедуры является приобщение полученных по итогам запросов сведений специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению в целях проведения оценки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона N 1497-ОЗ.

Подраздел 5. Принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, а также получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

62. Принятые к рассмотрению заявление о включении (о внесении изменений) и документы рассматриваются специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на предмет соответствия требованиям к региональным инвестиционным проектам и их участникам, указанным в статье 25.8, подпункте 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации, статье 7.2 Закона N 1497-ОЗ, а также в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию и в сведения, содержащиеся в Реестре - на отсутствие оснований для отказа, определенных пунктами 24, 25 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - тридцать рабочих дней.
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

63. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства, содержащий одно из следующих решений:

1) о включении или об отказе во включении организации в Реестр, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о включении или об отказе во включении организации в Реестр;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения;

2) о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

- внесение или отказ от внесения изменений в инвестиционную декларацию;

- полное наименование инвестиционного проекта;
- основания для принятия решения.

64. Согласование проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления.

65. После согласования проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, визируется начальником правового отдела.

66. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

67. Согласованный проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается на подпись Министру.

68. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в

Реестре.

Подраздел 6. Информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре

70. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

71. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку копии распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (далее - копия распоряжения).

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - пять рабочих дней.

(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

72. Копия распоряжения направляется заявителю посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

73. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении путем направления копии распоряжения заявителю.

Подраздел 7. Направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре

74. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - три рабочих дня.

75. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о

включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Согласование проекта письма осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления, первым заместителем Министра, после чего данный проект письма передается на подпись Министру.

76. Подписанный проект письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется в электронном виде в ФНС.

77. Результатом административной процедуры является направление в ФНС письма с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Подраздел 8. Порядок осуществления административной процедуры в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

78. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

78.1. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного

документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

(п. 78.1 введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

78.2. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием регионального портала.

Специалист отдела инвестиций в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

(п. 78.2 введен Приказом Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций, начальником управления путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов

Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

80. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений об оказании государственной услуги заявителей в Министерство.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

82. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

83. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 02.09.2019 N 50)

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

86. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее - жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

88. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

89. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон N 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по включению организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов
(далее - Реестр), изменению
сведений, содержащихся в Реестре

Исключено. - Приказ Министерства экономики Омской области от
02.09.2019 N 50.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по включению организации
в реестр участников региональных
инвестиционных проектов
(далее - Реестр), изменению
сведений, содержащихся в Реестре

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по включению
организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся
в Реестре**

Исключена. - Приказ Министерства экономики Омской области от
02.09.2019 N 50.
