

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории  
Муромцевского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы муниципального района Омской области	Муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	Подпрограммы программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КЭиУМС)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	КЭиУМС
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	КЭиУМС
Сроки реализации подпрограммы		2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы		Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Муромцевского муниципального района Омской области и увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах консолидированного бюджета Муромцевского муниципального района Омской области.
Задачи подпрограммы		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доступности финансово-кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, рост производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня оплаты труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства и, как следствие, рост налогооблагаемой базы и отчислений в консолидированный бюджет Муромцевского муниципального района Омской области.</li> <li>2. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства.</li> <li>3. Продвижение и поддержка социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ol>

	4. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам.
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».</p> <p>2. Основное мероприятие «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».</p> <p>3. Основное мероприятие «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>4. Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 2 902 690,69 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 542 188,11 рублей;  2016 год – 808 561,6 рубль;  2017 год – 210 000,00 рублей;  2018 год – 520 366,23 рублей;  2019 год – 461 574,75 рубль;  2020 год – 360 000,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 975 240,13 рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 411 234,94 рубль;  2016 год – 564 005,19 рублей</p> <p>Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 637 450,56 рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 30 953,17 рубль;  2016 год – 44 556,41 рублей;  2018 год – 310 366,23 рублей  2019 год – 251 574,75 рубль</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 290 000,00 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;  2015 год – 100 000,00 рублей;  2016 год – 200 000,00 рублей;  2017 год – 210 000,00 рублей;  2018 год – 210 000,00 рублей;  2019 год – 210 000,00 рублей;  2020 год – 360 000,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  2022 год – 0,00 рублей;  2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы</p>

	являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (2014 год – 0,0 % к предыдущему году, 2015 год – 2,5 % к предыдущему году, 2016 год – 2,5 % к предыдущему году, 2017 год – 2,5 % к предыдущему году, 2018 год – 2,5 % к предыдущему году, 2019 год – 2,5 % к предыдущему году, 2020 год – 2,5 % к предыдущему году, 2021 год – 2,5 % к предыдущему году, 2022 год – 2,5 % к предыдущему году, 2023 год – 2,5 % к предыдущему году);</p> <p>2. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями (2014 год – 2 % к предыдущему году, 2015 год – 5 % к предыдущему году, 2016 год – 5 % к предыдущему году, 2017 год – 5 % к предыдущему году, 2018 год – 5 % к предыдущему году, 2019 год – 5 % к предыдущему году, 2020 год – 5 % к предыдущему году, 2021 год – 5 % к предыдущему году, 2022 год – 5 % к предыдущему году, 2023 год – 5 % к предыдущему году).</p>

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Подпрограмма является базовым системным документом, определяющим цели и задачи муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области на период с 2014 по 2020 год, пути и средства их достижения, выявленные на основе анализа текущего состояния малого и среднего предпринимательства в районе, основные тенденции и проблемы его развития.

За последние годы малый и средний бизнес стал неотъемлемой частью рыночной экономики. Субъекты малого и среднего предпринимательства способствуют социальной стабильности в обществе, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечению занятости населения путем создания новых рабочих мест, стимулируют конкуренцию, способствуют внедрению инноваций.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области, на начало 2013 года на территории зарегистрировано 433 субъекта малого предпринимательства, в том числе: 110 организаций малого предпринимательства, 278 индивидуальных предпринимателя, 45 крестьянско-фермерских хозяйств (без образования юридического лица) (74,65 % от количества действующих предприятий Муромцевского муниципального района).

По итогам 2012 года в сфере малого и среднего предпринимательства было занято порядка 27 % от среднесписочной численности работников всех организаций Муромцевского муниципального района Омской области.

Отраслевая структура малого и среднего предпринимательства существенно не меняется. Наибольшее количество субъектов малого и среднего предпринимательства занято в сфере торговли,

что объясняется высокой оборачиваемостью средств в данной сфере деятельности, сфере платных услуг населения.

Надо отметить, что за последние 5-6 лет объем и ассортимент товаров, которые предлагаются покупателям в торговых точках Муромцевского района, значительно выросли и расширились. Оборот розничной торговли в 2012 году составил 787,3 млн. рублей, что выше уровня 2011 года на 7,8 %.

Оборот малых и средних предприятий в 2012 году, включая сельскохозяйственные предприятия, составил порядка 1425 млн. рублей (91 % от оборота всех организаций Муромцевского муниципального района Омской области).

Малое предпринимательство в производственной отрасли и в инновационной сфере развивается еще не в достаточной мере.

На сегодняшний день основными барьерами, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в области, являются:

- отсутствие стартового капитала для организации предпринимательской деятельности;
- ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью получения внешнего финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства и высокой стоимостью банковских кредитов;
- административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности;
- ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к региональным рынкам сбыта, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства в сравнении с крупными предприятиями;
- недостаток высококвалифицированного персонала и компетенций в субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе компетенций управления бизнесом;
- недостаточно высокий уровень развития механизмов комплексной поддержки начинающих предпринимателей.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на развитие приоритетных направлений развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных Министерством экономического развития Российской Федерации.

К таким направлениям относятся:

- модернизация производственного процесса путем компенсации части затрат на приобретение производственного оборудования;
- содействие развитию начинающих предпринимателей;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;
- поддержка организаций инновационной инфраструктуры;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, в том числе инновационную;
- развитие социального предпринимательства.

Реализация подпрограммы будет носить комплексный и последовательный характер, рассчитанный на долгосрочный период, будет использован программно-целевой метод, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Муромцевского муниципального района Омской области и увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах консолидированного бюджета Муромцевского муниципального района Омской области.

Цель подпрограммы достигается посредством решения 3 поставленных подпрограммой задач:

- повышение доступности финансово-кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, рост производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня оплаты труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства и, как следствие, рост налогооблагаемой базы и отчислений в консолидированный бюджет Муромцевского муниципального района Омской области (далее – задача 1).
- повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства (далее – задача 2).
- продвижение и поддержка социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – задача 3).
- создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам (далее - задача 4).

#### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

#### Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».

Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;
- развитие грантовых программ поддержки начинающих предпринимателей;

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».

Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства предусматривают реализацию следующего комплекса мероприятий:

- размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;
- поддержка малых и средних компаний, участвующих в выставочно-ярмарочной деятельности;
- издание информационно-методических и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства.

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области».

Развитие социального предпринимательства предусматривает мероприятие по предоставлению субсидий субъектам социального предпринимательства.

4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

#### Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Выполнение данного мероприятия предполагает предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение:

- части затрат, связанных с приобретением отечественного оборудования;
- части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;
- части затрат на обучение субъектами малого предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

- части расходов, связанных с участием субъектов малого предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Муромцевского муниципального района Омской области;
- части затрат на реализацию социально значимых проектов на территории Муромцевского муниципального района Омской области;
- части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикоросов;
- части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности мобильных платформ мелкорозничной торговли и мобильных платформ сферы услуг;
- части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села;
- части затрат в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

2) развитие грантовых программ поддержки начинающих предпринимателей.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям, а также гражданам для создания собственного дела.

Предоставление грантовой поддержки осуществляется в Порядке в соответствии с приложением №1 к настоящей подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

Данное мероприятие предусматривает ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки с размещением на официальном сайте муниципального района, организацию изготовления и размещения в средствах массовой информации публикаций о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

- 2) поддержка малых и средних компаний, участвующих в выставочно-ярмарочной деятельности.

Данное мероприятие предусматривает организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением, на региональные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

- 3) издание информационно-методических и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает организацию изготовления и распространения на безвозмездной основе информационно-методических и справочных материалов по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности, по вопросам получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

- 4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает содействие к участию в обучении начинающих предпринимателей, незанятых граждан, студентов старших курсов, выпускников высших учебных заведений, желающих познакомиться с основами предпринимательской деятельности и бизнес-планирования и подготовить собственный бизнес-проект.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации социальных проектов на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации социальных проектов на территории Муромцевского муниципального района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» планируется выполнение следующих мероприятий:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям для создания собственного дела.

Предоставление грантовой поддержки осуществляется в Порядке в соответствии с приложением №1 к настоящей подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде грантов.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

#### Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 2 902 690,69 рублей, в том числе:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 542 188,11 рублей;

2016 год – 808 561,6 рубль;

2017 год – 210 000,00 рублей;

2018 год – 520 366,23 рублей;

2019 год – 461 574,75 рубля;

2020 год – 360 000,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 975 240,13 рублей, в том числе:

2015 год – 411 234,94 рубля;

2016 год – 564 005,19 рублей

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 637 450,56 рублей, в том числе:

2015 год – 30 953,17 рубля;

2016 год – 44 556,41 рублей;

2018 год – 310 366,23 рублей

2019 год – 251 574,75 рубля

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 290 000,00 рублей, в том числе:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 100 000,00 рублей;

2016 год – 200 000,00 рублей;

2017 год – 210 000,00 рублей;

2018 год – 210 000,00 рублей;

2019 год – 210 000,00 рублей;

2020 год – 360 000,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

#### Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства к общему числу среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе официальной статистической информации Омкстата.

2. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Ожидаемый результат измеряется в процентах к предыдущему году, в сопоставимых ценах и рассчитывается как отношение оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в отчетном году к обороту продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в году, предыдущему отчетному году, скорректированное на индекс-дефлятор.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе официальной статистической информации Омкстата.

#### Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

КЭиУМС осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года КЭиУМС формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской



области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 1  
«Подпрограмме «Развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства на территории  
Муромцевского муниципального района Омской области»

**Порядок проведения конкурса  
в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого  
предпринимательства и гражданам для организации собственного дела**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок о проведении конкурса «Предоставление субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела» на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и действующим субъектам малого предпринимательства для предоставления субсидии в форме грантовой поддержки на конкурсной основе за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Организатором конкурса является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств в установленном порядке ежегодно доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Конкурс проводится в рамках реализации Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Цель предоставления грантов - создание условий для реализации бизнес – проектов, способствующих эффективному развитию экономики Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Предмет конкурса – отбор и финансирование проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка.

6. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Муромцевского муниципального района [mugom.omskportal.ru](http://mugom.omskportal.ru), газета «Знамя труда» Муромцевского муниципального района.

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

1. **Проект**– это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

2. **Грантовая поддержка**– это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

3. **Претендент на участие в конкурсе**– физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – Претендент).

4. **Победитель(и) конкурсного отбора** – участник(и) конкурсного отбора, который(ые) по решению конкурсной комиссии получил(и) наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Порядке.

5. **Грантополучатель** – победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение), при соблюдении им условий раздела 17 настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных разделом 18 настоящего Порядка.

6. **Заявка на участие в конкурсе**– заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка).

## 1.2. Категория получателей грантов

1. **К категории получателей** грантов относятся:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетной целевой группе и проживающие в Муромцевском муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

Приоритетной целевой группой – получателей субсидии в форме грантовой поддержки являются:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2. **Приоритетные виды деятельности** для реализации бизнес-проектов при предоставлении грантов:

- обрабатывающее производство;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет», в газете «Знамя труда».

### 2.1. Подача заявок претендентов для участия в отборе

1. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или лично передают заявки в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

2. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют в запечатанном конверте следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- технико – экономическое обоснование проекта (бизнес–план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта;
- справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов на планируемые расходы;
- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.
- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п.3 раздела 2.3 настоящего Порядка (при наличии).

3. Субъекты малого предпринимательства (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;
- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Так же имеют право предоставить:

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее, чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в конкурсе. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

4. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Порядку.

5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6. Отзыв и возврат заявок на участие в конкурсе после начала рассмотрения заявок не допускается.

7. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право обратиться к Организатору конкурса за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а

также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

## **2.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе**

Не допускаются к участию в отборе претенденты в случае несоответствия претендента следующим требованиям:

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- претендент в течении года до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе не получал средства из муниципального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с условиями ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Отказывается в участии в отборе также следующим претендентам:

- не представившим полный перечень документов в соответствии с разделом 2.1 настоящего Порядка;

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на территории за пределами границ Муромцевского муниципального района Омской области;

- подавшим заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом являющиеся индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе.

## **2.3. Порядок определения победителя отбора**

1. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района. Конкурсной комиссией обеспечивается конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе.

Конкурс проходит в четыре этапа:

- первый этап – информирование о начале проведения конкурсного отбора на грантовую поддержку в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела, прием заявок претендентов;

- второй этап – предварительный отбор проектов в соответствии с критериями, указанными в п. настоящего Раздела;

- третий этап - защита отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии и определение победителей конкурса, проводится не позднее 10 дней со дня проведения второго этапа отбора проектов;

- четвертый этап - заключение соглашения с победителями конкурса о предоставлении гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

2. Критерии предварительного отбора проектов (второй этап):
- наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Порядком;
  - соответствие претендента требованиям раздела 2.2 настоящего Порядка;
  - соответствие проекта требованиям настоящего Порядка.

3. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов (третий этап):
- качество проработки бизнес-плана;
  - наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;
  - наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;
  - создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
  - наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;
  - актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки;
  - срок окупаемости бизнес-плана;

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения проектов присваивает участникам конкурса балльную оценку. При оценке проектов по критериям используется следующая система оценки по каждому критерию отдельно.

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	Качество проработки бизнес-плана	отлично	3
		хорошо	2
		удовлетворительно	1
2	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	2
		нет	0
3	Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	3
		от 5 до 10 лет	2
		до 5 лет	1
		без опыта работы	0
4	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	5 и более рабочих мест	3
		от 3 до 5 рабочих мест	2
		от 1 до 3 рабочих мест	1
5	Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей	есть	2
		нет	0
6	Актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки	высокая	2
		средняя	1
		низкая	0
7	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	3
		от 3 до 5 лет	2
		более 5 лет	1

4. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

5. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Муромцевского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктами 1 - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка.

В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с пунктами 1 - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

## **2.4. Порядок работы конкурсной комиссией**

1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2. Решение конкурсной комиссии о победителе выносится в день проведения защиты отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии.

3. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

4. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

## **2.5. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов**

1. Организатор, в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для заключения Соглашения.

2. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

По итогам принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю вносится запись в реестр субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 дней с момента принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю.

3. Результаты конкурса публикуются в газете "Знамя труда", а также размещаются на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети "Интернет".

## **3. Условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора**

1. Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей. В случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями конкурсного отбора на право получения гранта, указанному юридическому лицу сумма грантовой поддержки на создание собственного дела не может превышать 800 000 (Восьмисот тысяч) рублей.

2. Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

3.1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

3.2. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения. При наличии бизнес-проекта прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.3. Принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

4. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района.

5. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

6. Основания для отказа получателю гранта в получении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным Разделом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных настоящим разделом;

- в отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки из средств бюджета муниципального района.

7. Сумма гранта подлежит перечислению получателю гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.

### **3.1. Требования к реализации проекта**

1. Проект должен быть реализован на территории Муромцевского Муниципального района Омской области в течение одного года со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки, связанных с началом предпринимательской деятельности, на следующие цели:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

3. Средства грантовой поддержки должны быть освоены в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-планом.

4. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

5. Проект должен предусматривать сохранение действующих рабочих мест на период не менее 6 месяцев после проведения конкурса, а так же создание и сохранение новых рабочих мест.

6. Проект должен предусматривать осуществление видов деятельности, соответствующих приоритетным видам деятельности, указанным в разделе 1 настоящего Порядка.

### **3.2. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении гранта**

1. На основании протокола конкурсной комиссии Организатор заключает с Грантополучателями Соглашения. (Приложение №5).

2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- обязательства Грантополучателя по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);

- условия о возврате Грантополучателем средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;

- порядок перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации

- обязательства Грантополучателя по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

- обязательства Грантополучателя по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения Комитету экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;
- согласие Грантополучателя на осуществление Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;
- согласие Грантополучателя на осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

#### **4. Требования к отчетности**

Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Организатору на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и календарным планом с приложением подтверждающих платежных документов.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

1. Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в муниципальный бюджет в случаях выявления Организатором несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе:

- нецелевого использования средств грантовой поддержки;
- несоблюдения сроков реализации бизнес-плана;
- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- частичное использование средств грантовой поддержки.

2. В случае возникновения ситуаций указанных в п. 1 настоящего раздела, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта указанного в уведомлении 30-ти дневного срока, Организатором принимаются меры по возвращению гранта в бюджет Муромцевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.



**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление  
грантовой поддержки**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« » 20 г. м.п.

-----  
**заполняется должностным лицом, принявшим заявление**

Дата регистрации заявления « » 20 г.  
Время регистрации заявления час. мин.  
Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.**

«    »           20   г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
**заполняется должностным лицом, принявшим заявление**

Дата регистрации заявления   «    »           20   г.

Время регистрации заявления                            час.

\_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СПРАВКА**

о понесенных и планируемых расходах по проекту

№ п/п	Наименование расходов	Объем понесенных расходов (руб.)	Объем планируемых расходов (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

«    »            20   г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет  
суммы грантовой поддержки

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

«    »    20    г.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ N \_\_\_\_  
о предоставлении гранта

р.п. Муромцево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в лице председателя \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Грантодатель", действующего на основании Положения, с одной стороны

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_, действующ

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем, используя следующие основные понятия: Грант - это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, решение о предоставлении которого принимается Комиссией по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Комиссия), с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

Грантодатель – Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области; Грантополучатель - победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Комиссии (протокол N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), в целях реализации Грантополучателем \_\_\_\_\_ следующего проекта

Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

Общая сумма расходов по проекту составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет: \_\_\_\_\_

1.3. Грант предоставляется с условием использования денежных средств в срок не превышающий 1 (Один) год со дня принятия решения о предоставлении гранта.

1.4. Грантодатель перечисляет денежные средства Грантополучателю на банковский счет открытый в кредитной организации на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.

### 2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Передать Грант Грантополучателю в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.

2.2.2. Потребовать возврата Грантополучателем полученных по Гранту денежных средств в случае нарушения Грантополучателем несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе установленных сроков предоставления отчетности, при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Грантополучателя.

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, полученных по Гранту (Приложение N 1 к Соглашению).

3.1.2. Обеспечить использование средств, полученных по Гранту в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования средств (Приложение N 2 к Соглашению).

3.1.3. Обеспечить в установленные сроки представление установленных Соглашением отчетности и документов.

3.1.4. Предоставлять ежеквартальную отчетность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения по требованию Грантодателя.

3.1.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения.

3.1.6. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о

нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать денежные средства, полученные по Гранту в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по Гранту, Грантодателю.

#### 4. Отчетность и контроль

4.1. Текущий финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение N 3 к Соглашению) предоставляется в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств Гранта.

4.2. Итоговый финансовый отчет представляется не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств Гранта.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения.

4.5. Грантополучатель дает согласие на:

- осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;

- осуществление Грантодателем плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Грантодатель направляет в течение 5 дней в адрес Грантополучателя уведомление о возврате гранта в следующих случаях:

- нецелевое использование средств грантовой поддержки;

- несоблюдение сроков реализации бизнес-плана;

- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- частичное использование средств грантовой поддержки.

5.2. Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания с Грантополучателя суммы Гранта в судебном порядке.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Комитет экономики и управления муниципальной  
собственностью Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области

Юридический адрес: 646430 Омская область,  
Муромцевский район, р.п.Муромцево ,  
ул.Красноармейская д.2

тел :8 (38158) 22-489

ИНН 5522006148

КПП 552201001

ОГРН 1055541006355

р/сч 4020481070000060483

в Отделении Омск г.Омск БИК 045209001

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес:

ИНН/КПП:

Банк:

Р/с

Корр/с

БИК

ОГРН

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Смета расходования денежных средств  
к Соглашению N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма за счет средств Гранта (руб.)	Сумма за счет собственных средств (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Суммарный объем финансирования			

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Календарный план использования средств  
к Соглашению N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N этапа	Наименование этапа использования средств	Объем финансирования этапа (руб.)		Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат (руб.)		Форма отчетнос ти
		за счет средств Гранта	за счет собственн ых средств		за счет средств Гранта	за счет собственных средств	
1.							
2.							
3.							

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Финансовый отчет на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Соглашению N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
2. Из них использовано всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_  
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

Статья и наименование расходов	Запланировано		Поступило за счет средств Гранта (руб.)	Израсходовано		Остаток, руб.
	за счет средств Гранта (руб.)	за счет собственных средств (руб.)		за счет средств Гранта (руб.)	за счет собственных средств (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования денежных средств.
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет средств Гранта по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет собственных средств по данной статье расходов.
4. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений средств Гранта за отчетный период.
5. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет средств Гранта.
6. В графе 6 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет собственных средств.
7. В графе 7 указывается остаток средств, не использованных по данному периоду.
8. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

От Грантодателя:  
Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /