



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*09 февраля 2020 года*

№ 17

г. Омск

Об утверждении порядка получения государственным гражданским служащим Министерства экономики Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Министерства экономики Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Министра

Е.В. Русинова

Приложение к приказу  
Министерства экономики  
Омской области

от 16 марта 2020 года № 17

## ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим  
Министерства экономики Омской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя гражданским служащим представляется ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство подается в отдел кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – отдел) в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о получении. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

5. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в отделе в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

Гражданский служащий, направивший ходатайство, в ходе его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения имеет право давать устные и письменные пояснения, представлять заявления и иные документы.

7. Ходатайство и мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней после регистрации ходатайства направляются Министру для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При принятии решения Министр может направить представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. В данном случае Министр принимает решение после получения решения Комиссии.

Комиссия рассматривает представление и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о Комиссии.

9. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Министром выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией Министра под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

к Порядку  
получения государственным гражданским служащим  
Министерства экономики Омской области  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

### ФОРМА

ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом профессионального  
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе, участия  
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Министру экономики Омской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом профессионального  
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе, участия  
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской  
Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации, виды

деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Приложение к ходатайству:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Инициалы, фамилия, наименование должности, подпись \_\_\_\_\_ лица,  
зарегистрировавшего ходатайство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к Порядку  
 получения государственным гражданским служащим  
 Министерства экономики Омской области  
 разрешения представителя нанимателя на участие  
 на безвозмездной основе в управлении  
 некоммерческой организацией

## ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать  
 на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
 организацией (кроме участия в управлении политической  
 партией, органом профессионального союза, в том числе  
 выборным органом первичной профсоюзной организации,  
 созданной в государственном органе, участия в съезде  
 (конференции) или общем собрании иной общественной  
 организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
 кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайств а	Ф.И.О., наименование должности лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6
1					
2					