



Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2018 года
с. Седельниково

№ 83

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 9, 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере Седельниковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 31.08.2017 № 108 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере Седельниковского муниципального района Омской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Седельниковского муниципального района А.А.Криворотова.

И.о.главы Седельниковского
муниципального района

М.А. Зайцев

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности некоммерческих организаций, включающей:

1) осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее - мероприятия):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;

- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- социальная защита военнослужащих (в том числе уволенных в запас), ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе "О ветеранах", содействие в защите прав и законных интересов членов их семей;

- социальная и правовая поддержка ветеранов боевых действий, граждан, проходящих военную службу по призыву, призывников, родителей погибших военнослужащих;

- создание условий для участия инвалидов в работе средств массовой информации;

- обеспечение проезда членов семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны к местам захоронения последних и обратно;

- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

- погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с увековечением памяти участников, ветеранов и жертв Великой Отечественной войны для обеспечения патриотического воспитания граждан;

2) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- предоставление услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, создание условий для развития и поддержки молодёжных инициатив реализации социально-ориентированных проектов;

- эффективную самореализацию и вовлечение детей и молодёжи в социально-экономическое развитие района;

- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

- профилактику семейного неблагополучия;

- оказание помощи семье в воспитании детей путем организации познавательного досуга для детей, в том числе для детей - инвалидов;

- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- реабилитацию, содействие трудоустройству, социальную адаптацию инвалидов путем формирования позитивных интересов, в том числе в сфере полезного досуга.

- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

- участие в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также лиц без определенного места жительства и занятий;

- социальную адаптацию и интеграцию мигрантов;

- сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

3) направление работников на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования (далее - обучение);

4) осуществлением мероприятий, направленных на информационно-методическое и ресурсное сопровождение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в интересах населения Омской области (далее - мероприятия, направленные на сопровождение деятельности).

2.1. Информация о проведении отбора некоммерческих организаций, о некоммерческих организациях, которым предоставлены субсидии, отчеты об использовании субсидий размещаются на официальном сайте администрации Седельниковского муниципального района Омской области www.sedel.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор)

3. Критериями отбора являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица, а также осуществление деятельности на территории Седельниковского муниципального района Омской области;

2) осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;

3) срок деятельности на территории Седельниковского муниципального района Омской области - не менее шести месяцев;

4) исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) неполучение в текущем финансовом году субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере, мероприятий, направленных на сопровождение деятельности, реализацию социально значимых проектов (программ) и на обучение в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ);

7) отсутствие задолженности перед местным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;

8) количество граждан, которые примут участие в мероприятиях - для отбора в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

9) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее - рейтинговая оценка) не менее 30 баллов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

10) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является главный распорядитель

бюджетных средств местного бюджета - Администрация Седельниковского муниципального района Омской области.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях участия в отборе некоммерческая организация в срок, устанавливаемый Администрацией Седельниковского муниципального района, обращается с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы:

1) копию учредительного документа, заверенную печатью некоммерческой организации;

2) расчет (смету) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый проект (программу) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) обоснование необходимости в обучении по конкретной программе по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) информацию о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, направленных на сопровождение деятельности, для реализации социально значимых проектов (программ), для обучения, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов для участия в отборе.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Для установления соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, предусмотренным подпунктами 1 - 3, 5, 10 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация запрашивает необходимые сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные

документы не представлены, Администрация Седельниковского муниципального района запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Отбор Администрацией Седельниковского муниципального района проводится в срок не позднее 30 дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе.

6.1. При проведении отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) Администрацией Седельниковского муниципального района рассчитывается рейтинговая оценка путем сложения баллов по каждому показателю рейтинговой оценки, умноженных на коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки.

6.2. Рейтинговая оценка рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3	4
1.	Количество сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа)	0,2	Свыше 8 - 100 баллов. От 1 до 8 - по 3 балла за каждое поселение муниципального района
2.	Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории Седельниковского муниципального района Омской области за последние 3 года	0,1	Свыше 9 - 100 баллов. От 1 до 9 - по 10 баллов за каждый социально значимый проект (программу)
3.	Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,5	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций -

			исполнителей общественно полезных услуг (далее - реестр), - 200 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр, - 150 баллов, полностью направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 100 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 50 баллов, не направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 0 баллов
4.	Объем дополнительного финансирования социально значимого проекта (программы) за счет средств из внебюджетных источников, иного имущества	0,1	Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (программы) - 100 баллов. От 26 до 49 процентов - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов). 25 процентов - 50 баллов. Менее 25 процентов - 0 баллов
5	Обеспечение открытости и доступности информации о некоммерческой организации	0,1	Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и ее деятельности, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе некоммерческой организации, структуре управления некоммерческой организации, а также сведений

			о деятельности и итогах работы некоммерческой организации за предыдущий финансовый год, информации о доходах и расходах некоммерческой организации за предыдущий финансовый год - 100 баллов; при отсутствии данной информации - 0 баллов
6	Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,2	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 100 баллов, частично направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 50 баллов, не направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО - 0 баллов
7	Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,2	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 100 баллов, частично направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 50 баллов, не направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 0

			баллов
--	--	--	--------

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

7. В течение 10 дней после проведения отбора Администрация Седельниковского муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее объема либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

Администрация Седельниковского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

8. Некоммерческие организации должны соответствовать на первый рабочий день, следующий за датой истечения срока приема документов для участия в отборе, следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 6 пункта 5 настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

3) несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления субсидий и порядок определения объема субсидий

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме и в установленные сроки (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) согласие некоммерческой организации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией Седельниковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемое в соглашение с Администрацией Седельниковского муниципального района о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата некоммерческими организациями в местный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий);

4) достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии.

5) достоверность представленных некоммерческой организацией сведений, содержащихся в документах, а также информации;

6) заключение с Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области соглашения;

7) использование денежных средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий в социальной сфере, мероприятий, направленных на сопровождение деятельности, для реализации социально значимых проектов (программ), для обучения не менее чем в количестве, заявленном в письме, предоставленном некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка.

11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, с учетом положений настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем году.

13. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на осуществление мероприятий в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации Седельниковского муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации Седельниковского муниципального района в сводной бюджетной росписи местного бюджета, рейтинговой оценки и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Администрация Седельниковского муниципального района в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), указанный в заявлении.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

V. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Администрация Седельниковского муниципального района в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

18. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Администрация Седельниковского муниципального района в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

19. Возврат остатков субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе, о предоставлении субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

на частичное финансирование

(наименование мероприятия).

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	

9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере		
14	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план	
15	Дата утверждения календарного плана	
16	Сроки реализации календарного плана	
17	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
18	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана	
19	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана	
20	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет средств местных бюджетов	
21	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников	
22	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения	
23	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий	

	календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)	
24	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией в документах, указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.06.2018 № 83.

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
некоммерческой организации)

действующий на основании Устава, Регистрационное свидетельство - № _____
(документ, подтверждающий полномочия)

от «_____» _____ 20__ г. выдано _____

(кем)

«__» _____ 20__ г

М.П.

Контактный телефон:

Электронный адрес:

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе, о предоставлении субсидий на реализацию социально – значимого проекта (программы).

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

на частичное финансирование

(наименование мероприятия).

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	

11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)		
14	Наименование проекта (программы)	
15	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
16	Дата утверждения проекта (программы)	
17	Сроки реализации проекта (программы)	
18	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
19	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
20	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета	
21	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет средств местных бюджетов	
22	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников	
23	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии	
24	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.06.2018 № 83.

(наименование должности руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

некоммерческой организации)

действующий на основании Устава, Регистрационное свидетельство - №
(документ, подтверждающий полномочия)

от «___» _____ 20__ г. выдано _____

(кем)

«__» _____ 20__ г

М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе, о предоставлении субсидий на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

на частичное финансирование

(наименование мероприятия).

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	

9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - обучение)		
14	Сроки обучения, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
15	Общая сумма планируемых расходов на обучение	
16	Запрашиваемый размер субсидии на обучение	
17	Предполагаемая сумма софинансирования обучения	
18	Предполагаемая сумма софинансирования обучения за счет внебюджетных источников	
19	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.06.2018 № 83.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

некоммерческой организации)

действующий на основании Устава, Регистрационное свидетельство - №
(документ, подтверждающий полномочия)

от «____» _____ 20__ г. выдано _____

(кем)

«__» _____ 20__ г

М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

Расчет (смета) затрат некоммерческой организации

на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта (программы) либо подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация)

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего (руб.)	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

" ___ " _____ 20__ г.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седейниковском муниципальном районе Омской области

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) далее (проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седейниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

1	Дата утверждения проекта			
2	Сроки реализации проекта			
3	Цель проекта			
4	Задачи проекта			
5	Исполнители проекта			
6	Актуальность проекта			
7	Содержание проекта			
8	Количество и наименование поселений Седейниковского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован проект			
9	Предоставление услуг в социальной сфере в рамках реализации проекта			
10	Ожидаемые результаты реализации проекта			
11	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)

12	Реализованные некоммерческой организацией проекты на территории Седельниковского муниципального района Омской области за последние 3 года	Наименование проектов	Сроки реализации проектов	Краткое описание проектов
13	Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставленного средствам массовой информации для опубликования отчета о деятельности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			
14	Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Седельниковского муниципального района Омской области, в рамках реализации проекта			
15	Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации проекта			

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г
М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ОБОСНОВАНИЕ

необходимости в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области

N п/п	Наименование организации	Почтовый адрес и контактные телефоны организации	Фамилия, имя отчество слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении	Контактные телефоны и электронная почта слушателя	Вид обучения (подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации дополнительного профессионального образования)	Наименование программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования, учебное учреждение	Стоимость обучения, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Обоснование: _____.

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ИНФОРМАЦИЯ

о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, реализации социально значимого проекта (программы) либо подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

N п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ г

М. П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

**Отчёт
об использовании субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области в части целевого
расходования средств**

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

(направление деятельности)

Соглашение № _____ от _____

Периодичность: 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовая Единица измерения: руб.	Дата					
	по ОКУД					28
	по ОКЕИ					383
Наименование мероприятия	Остатки неиспользованно й субсидии на _____ 20__ года	Размер субсидии, возвращенной в текущем квартале	Перечислено средств субсидии в текущем квартале	Кассовые расходы	Остатки неиспользован ной субсидии на _____ 20__ года	
Итого расходов						

№ п/п	Направление использования субсидии	Предоставленный объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Дата, время и место проведения мероприятия	Количество охватываемых мероприятием лиц, ответственный за проведение мероприятия	Содержание мероприятия	Примечание

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

ОТЧЕТ

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области, в части результативности использования субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

(сумма субсидии, предоставляемой некоммерческой организации)

(сроки реализации мероприятий/социально значимого проекта (программы)/осуществления подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - обучение))

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации и контактная информация)

1	Обзор и характер проведенных мероприятий/мероприятий в рамках социально значимого проекта (программы)/обучения	
2	Степень достижения ожидаемых результатов с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 9
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в Седельниковском муниципальном районе Омской области

СОГЛАШЕНИЕ № 1

между Администрацией Седельниковского муниципального района
Омской области и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

о предоставлении субсидии из муниципального бюджета

с. Седельниково

«__» _____ 20__ г.

Администрация Седельниковского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Седельниковского муниципального района Омской области _____, действующего на основании Устава Седельниковского муниципального района Омской области, с одной стороны, и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация)), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя _____, действующего на основании _____

Наименование документа _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация, утвержденного _____ «__» _____ 20__ г с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления субсидий и порядок определения объема субсидий» и разделом 2 «Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий», «Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере», утвержденного постановлением Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от _____ № ____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация в 20__ году предоставляет субсидию из муниципального бюджета Получателю в

пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на предоставление субсидий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям из муниципального бюджета. В соответствии с мероприятием, определенным муниципальной программой Седельниковского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Седельниковского муниципального района Омской области на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 3 марта 2014 года № 20 «Об утверждении муниципальных программ Седельниковского муниципального района Омской области» (муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы Седельниковского муниципального района Омской области на 2014 – 2019 годы») (далее соответственно – Субсидия, мероприятие муниципальной программы), в размере _____ (_____ _____ _____) руб. в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

1.1. На основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Седельниковского муниципального района Омской области (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г), в целях реализации Получателем следующего мероприятия, проекта, программы _____

_____ Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю, а Получатель обязуется принять субсидию и распорядиться ей в соответствии с расчетом (сметой) затрат на осуществление мероприятий, реализации социально значимого мероприятия, проекта (программы) _____, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма общих целевых расходов составляет _____ (Прописью _____) рублей

1.3. Субсидия предоставляется с условием реализации Проекта в срок, не превышающий 1 (Один) год с момента заключения Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прохождение Получателем отбора в соответствии с критериями, установленными «Порядком определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере».

2.2. Целевое использование субсидии, представленной Получателю.

2.3. Представление в Администрацию (отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования) не позднее 5 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, отчетов об осуществлении расходов на исполнение Проекта.

2.4. Администрация осуществляет перечисление Субсидии Получателю (в виде доведения предельных объемов финансирования) в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере и в сроки, указанные в пунктах 1, 2.4 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Получатель обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;

2) обеспечить выполнение мероприятия, программу проекта _____

на который была предоставлена субсидия, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

3) представлять в Администрацию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов;

4) вернуть субсидию (остаток субсидии) в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

1) несоблюдение условий настоящего Соглашения;

2) недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование полученной субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения, Администрация в течение 3 рабочих со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

4.4. В случае возникновения остатков субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет Получателю уведомление о возврате остатков субсидии.

4.5. В случае нарушения Получателем срока возврата субсидии (остатка субсидии) возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется в муниципальный бюджет в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.5. В случае невозможности разрешения споров, возникших между Сторонами, путем переговоров споры подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством.

5.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Адрес:
ОГРН _____

Адрес:
ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

ОКАТО _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

ОКПО _____

БИК _____

БИК _____

л/с _____

л/с _____

р/с _____

р/с _____

(наименование банка)

(наименование банка)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение

к Соглашению между Администрацией
 Седельниковского муниципального района Омской
 области и _____ о предоставлении
 субсидии из муниципального бюджета на
 выполнение мероприятия проекта _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г № _____

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование и реквизиты муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	Наименование мероприятия муниципальной программы, предусматривающего оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Размер средств муниципа льного бюджета, руб.
1			

Глава Седельниковского
муниципального района Омской
области

 (должность)

 _____»
 (должность)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.